

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

« 04 » февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Ключник

« 04 » февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от « 04 » февраля 2020 г.

Положение

о научной библиотеке

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия

(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека (далее Библиотека) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Библиотека обеспечивает изданиями и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования ФГБНУ НЦПЗ, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Библиотека руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными и правовыми актами ФГБНУ НЦПЗ, документами системы менеджмента качества, утвержденными программами развития, настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру и управление, права и ответственность Библиотеки.

1.5. Руководство ФГБНУ НЦПЗ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования библиотеки, обеспечивает ее необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерными библиотечными программами, коммуникационной техникой и оргтехникой.

2. Структура и штаты

2.1. Штат библиотеки определяется дирекцией ФГБНУ НЦПЗ с учетом возлагаемых на нее основных задач и потребностей процесса ФГБНУ НЦПЗ.

2.2. Сотрудники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности директором ФГБНУ НЦПЗ.

Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту); научные сотрудники библиотеки - избираются по конкурсу в соответствии с Уставом ФГБНУ НЦПЗ

2.3. Библиотеку возглавляет заведующий, осуществляющий административно- хозяйственное руководство подразделением.

2.4. Руководство научно-исследовательской, научно-библиографической и методической работой, связанной с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий, осуществляется старшим научным сотрудником библиотеки.

2.5. Права и обязанности работников библиотеки определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством, утвержденными в установленном порядке в ФГБНУ НЦПЗ

2.6. Режим работы сотрудников библиотеки устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБНУ НЦПЗ, приказами директора ФГБНУ НЦПЗ и настоящим Положением.

2.7. Вопрос о совместительстве сотрудников, совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ и связанных с этим доплатах разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Материально-ответственным лицом является заведующий библиотекой с его согласия.

2.9. Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

2.10. Библиотека размещается по адресам: 115552, Москва, Каширское шоссе, д.34

3. Основные задачи

3.1. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научных работников, аспирантов, ординаторов, врачей ФГБНУ НЦПЗ и специалистов других организаций на основе широкого доступа к фондам.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ФГБНУ НЦПЗ, образовательными программами и потребностями читателей.

3.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

3.4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.5. Проведение научно-методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3.6. Координация и кооперация деятельности библиотеки с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в научной и в справочно-библиографической информации.

4. Основные функции

4.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в основном помещении библиотеки.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных каталогов библиотеки в локальной сети и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдает во временное пользование произведения печати, документы и их копии из основного библиотечного фонда и полученные по межбиблиотечной кооперации.

4.3. Выполняет тематические, библиографические и другие справки, составляет списки литературы.

4.4. По согласованию с дирекцией ФГБНУ НЦПЗ определяет источники комплектования фондов.

4.5. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях

4.6. Осуществляет учет, размещение и хранение фондов.

4.7. Исключает из фондов материалы в соответствии с действующими нормативными актами.

4.8. Проводит научно-библиографическую, научно-методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки: исследование, создание и развитие справочно-поискового аппарата библиотеки; внедрение автоматизированных библиотечных технологий; внедрение современных средств телекоммуникации для обеспечения доступа читателей к электронному каталогу библиотеки и обмена научной медицинской информацией; освоение и использование отечественных и зарубежных баз данных по медицине, здравоохранению и смежным областям.

4.9. Расширяет репертуар библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

5. Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов для выполнения конкретных производственных задач;
- ходатайствовать перед Администрацией ФГБНУ НЦПЗ об установлении ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, о поощрении и взыскании сотрудников библиотеки;
- разрабатывать расписание работы библиотеки, распределение обязанностей сотрудников и правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- входить в библиотечные объединения в установленном законодательством порядке.

Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- обеспечить пользование всеми фондами и информационными ресурсами Библиотеки;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей внедряя информационные технологии;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других документов в соответствии с установленными правилами;
- осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других документов.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Работники научной библиотеки ФГБНУ НЦПЗ в случае несвоевременного и некачественного выполнения своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, в случае причинения ущерба библиотечным фондам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом ФГБНУ НЦПЗ, действующими инструкциями, приказами и иными нормативными актами, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.